

# Boite à outils de l'enseignement à distance

## Organiser une continuité pédagogique

Mars 2020

<https://www.ac-orleans-tours.fr/continuitepedagogique/>

# **Entrer dans une démarche d'enseignement à distance**

## Commencer à enseigner à distance

### Les incontournables

#### Un contexte

« Pour tous les élèves, de l'enseignement primaire comme de l'enseignement secondaire, il restera primordial d'installer et d'entretenir un lien d'attention rassurant et personnalisé avec chacun, si des mesures de fermeture d'écoles et d'établissements devaient être prises. »

Circulaire n° 2020-056 du 28-2-2020 : Coronavirus : Continuité des apprentissages en cas d'éloignement temporaire ou de fermeture d'école ou d'établissement. Bulletin officiel n°10 du 5 mars 2020.

#### Un objectif : continuer à rythmer les apprentissages des élèves

##### Maintenir les échanges réguliers entre le professeur et la classe

- Donner accès aux supports de cours, s'assurer que tous les élèves sont en mesure de réaliser les devoirs et exercices requis pour les apprentissages.
- Privilégier les outils tels que l'ENT, les services de vie scolaire, la messagerie électronique.
- S'appuyer sur les habitudes de travail à distance déjà installées.

##### Accompagner le travail des élèves et les aider à s'organiser dans leurs apprentissages.

- Alternier des temps de travail en relation directe avec les élèves (classes virtuelles, visio ou audio conférence, tchat, etc.) et des temps de travail où les élèves sont en autonomie.
- Organiser des activités ouvertes à toute la classe de type « forum » permettant aux participants d'accéder à tout moment au suivi des échanges et de recevoir des notifications par mail pour chaque ajout au forum.
- Prévoir des temps d'échanges permettant une approche plus individualisée entre le professeur et chaque élève, par exemple avec la messagerie,

#### Quelques précautions à prendre en considération

- Prévoir des travaux courts.
- Organiser la charge de travail des élèves en prenant en compte les autres disciplines après avoir prévu une coordination entre professeurs d'une même classe.
- Ne pas multiplier les outils mis à disposition des élèves, privilégier ceux qui leur sont familiers.
- Eviter les outils qui ne sont pas proposés par l'institution et prohiber ceux dont la conformité aux usages professionnels et au RGPD n'est pas garantie.

**Commencer à enseigner à distance**

**Premières actions**

Je m'engage dans un enseignement à distance.

Quelles actions engager ? Quels outils pour les mettre en œuvre ?

Action	<b>Pour démarrer</b> Utilisation avant tout des outils usuels.	 <b>Pour aller plus loin</b> Utilisation de potentialités numériques très variées.
<b>Transmettre des informations aux élèves</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Donner cours, consignes et travaux avec l'outil de vie scolaire.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Messagerie académique.</li> <li>▪ ENT.</li> </ul>
<b>Communiquer avec les élèves</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En différé avec l'outil de vie scolaire.</li> <li>▪ En direct via les classes virtuelles.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En différé avec l'ENT ou la Messagerie académique.</li> <li>▪ En direct via les classes virtuelles.</li> <li>▪ Forum et Tchat.</li> </ul>
<b>Mettre les élèves en activité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Activités créées par les enseignants.</li> <li>▪ Activités issues des manuels.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Exercices interactifs en ligne.</li> <li>▪ Création d'un document multimédia.</li> <li>▪ Collaboration entre élèves sur une production en ligne.</li> </ul>
<b>Récupérer les travaux des élèves</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Messagerie académique.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solutions de dépôts de fichiers volumineux.</li> </ul>
<b>Mobiliser des ressources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ressources de l'enseignant.</li> <li>▪ Manuel habituel (en pdf ou en ligne).</li> <li>▪ Plateforme « ma classe à la maison » du CNED.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ressources numériques (BRNE, Eduthèque, ...).</li> <li>▪ Ressources numériques élaborées par l'enseignant.</li> </ul>
<b>Evaluer les élèves</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluation d'exercices récupérés par messagerie ou dépôt de fichier.</li> <li>▪ Envoi d'un corrigé à tous les élèves.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Retours ciblés des réussites et difficultés par mail.</li> <li>▪ Retours individualisés en visio.</li> <li>▪ Retours collectifs par un service de tchat/forum de l'ENT.</li> </ul>

## **Des outils pour commencer à enseigner à distance**

### Transmettre une information ou une consigne

Je souhaite communiquer une information, un cours, un document ou une consigne à mes élèves.

Quels outils puis-je utiliser ?

- Privilégier les outils dont les élèves sont déjà familiers.

#### Utiliser les outils de communication de l'application de vie scolaire

*Tous les établissements*

Les outils intégrés au logiciel de vie scolaire de l'établissement peuvent être utilisés pour communiquer avec les élèves.

- ⇒ Pour donner du travail et des documents : utiliser le **cahier de texte**.
- ⇒ Donner une information à un élève ou un groupe d'élèves : utiliser la **messagerie intégrée**.

#### Utiliser la messagerie électronique pour contacter les élèves

Pour les personnels, l'usage de la messagerie académique est préconisé.

Pour connaître les adresses mails des élèves, le plus simple est de leur demander d'adresser un premier message.

*Établissements avec ENT*

Chaque élève dispose d'une adresse électronique liée à l'ENT lui permettant de recevoir des messages envoyés par ses professeurs depuis leur messagerie académique.

*Tous les établissements*

Un élève qui ne disposerait pas d'une adresse mail peut en créer une, sous la responsabilité de ses représentants légaux, sur le service de messagerie [education.laposte.net](http://education.laposte.net) proposé par La Poste et dédié à l'Éducation nationale.

### Échanger avec les élèves ou entre pairs

Je souhaite échanger avec mes élèves (en direct ou en différé) ou leur permettre d'échanger entre eux.

Quels outils puis-je utiliser ?

- Privilégier les outils dont les élèves sont déjà familiers.

#### Utiliser une classe virtuelle

Tous les établissements

Une **classe virtuelle** est un service accessible depuis un navigateur web, permettant à un professeur de s'adresser en temps réel avec un groupe d'élèves. Le professeur doit disposer d'un micro et, éventuellement, d'une webcam. Pour interagir, les élèves doivent être équipés d'un micro.

**Plateforme de classe virtuelle du Cned**  
« *Ma classe à la maison* ».



- ⇒ Pour y accéder :  
s'inscrire sur le site souhaité.

**Application Rendez-vous Renater**

**Rendez-Vous** permet de créer une classe virtuelle. Cette classe, peut être réutilisée.



[rendez-vous.renater.fr/](https://rendez-vous.renater.fr/)

- ⇒ Pour apprendre à l'utiliser : [Consulter un tutoriel vidéo](#).

#### Utiliser la plateforme Moodle

Établissements disposant d'un Moodle

**Moodle** dispose d'outils permettant des échanges entre enseignants et élèves.

- ⇒ Pour apprendre à les utiliser des tutoriels sont disponibles sur :  
<https://www.ac-orleans-tours.fr/continuitepedagogique/>  
et sur le parcours Ma@gistère « continuité pédagogique 2<sup>nd</sup> degré »

**Les « forums de discussion »**

Permettre aux élèves et aux enseignants, d'échanger en temps différé sur les notions étudiées.

**Les « tchats »**

Moodle propose un **outil de messagerie instantanée** pour créer un espace d'échanges en temps réel entre l'enseignant et ses élèves.

## Boite à outils de l'enseignement à distance

### Utiliser l'outil de vie scolaire

*Tous les établissements*

L'outil de vie scolaire dispose d'une messagerie interne qui peut être utilisée pour communiquer avec les élèves.

⇒ Il est ainsi possible d'échanger des messages avec un élève en particulier ou un groupe d'élèves.

**Si cette fonctionnalité n'est pas activée.** Contacter le responsable de l'outil de vie scolaire de l'établissement.

### Utiliser l'outil *commentaire* dans Pearltrees

*Tous les lycées*

Pearltrees permet de partager et de commenter des ressources numériques offrant ainsi la possibilité aux enseignants et aux élèves d'échanger.



### Récupérer les travaux des élèves

**J'ai donné un travail à mes élèves, je souhaite le récupérer.**

**Quels outils puis-je utiliser ?**

- Privilégier les outils dont les élèves sont déjà familiers.
- Tenir compte de la taille du fichier à communiquer.

#### Utiliser une messagerie électronique

*Tous les établissements*

Un élève peut transmettre ses travaux, à son professeur, en **pièce jointe** d'un message électronique.

- ⇒ Sous la forme de l'image, photographiée ou scannée, d'un travail réalisé sur feuille.
- ⇒ Sous la forme d'un fichier (issu d'un traitement de texte, d'un tableur...).

Deux points de vigilance :

- ⇒ Le professeur doit penser à donner des consignes claires sur le nom du fichier transmis afin de faciliter son exploitation.
- ⇒ Dans le cas de fichiers volumineux (fichier vidéo) la messagerie électronique n'est pas recommandée en raison des limites liées à la taille des pièces jointes.

#### Utiliser la fonction « **devoir** » de la plateforme Moodle

*Établissements disposant d'un Moodle*

Moodle dispose de la fonctionnalité nommée « **devoir** » qui permet aux élèves de déposer un document à l'attention de leur enseignant.

- ⇒ Pour apprendre à l'utiliser des tutoriels sont disponibles sur : <https://www.ac-orleans-tours.fr/continuitepedagogique/> et sur le parcours Ma@gistère « continuité pédagogique 2<sup>nd</sup> degré ».

#### Consulter un document mis à disposition par un élève dans Pearltrees

*Tous les lycées*

Pearltrees permet aux élèves de mettre en ligne et de partager des ressources :

- ⇒ Depuis un ordinateur, en accédant au service en ligne sur l'ENT grâce à un navigateur.
- ⇒ Depuis un **terminal mobile** (téléphone ou tablette) grâce à une application téléchargeable après une première connexion via l'ENT.

## Boite à outils de l'enseignement à distance

### Utiliser l'ENT pour accéder aux dossiers du serveur pédagogique de l'établissement

*Établissements  
disposant d'un  
ENT*

Les enseignants et les élèves peuvent accéder aux espaces de partage du réseau de l'établissement avec leur l'espace numérique de travail.

Un élève peut ainsi déposer un fichier à l'attention de son professeur.

⇒ Pour apprendre à l'utiliser des tutoriels sont disponibles sur :

<https://www.ac-orleans-tours.fr/continuitepedagogique/>

et sur le parcours Ma@gistère « continuité pédagogique 2<sup>nd</sup> degré ».

### Autres outils pédagogiques

D'autres outils seront prochainement mis en ligne sur le site académique

<https://www.ac-orleans-tours.fr/continuitepedagogique/>